

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar  
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

## ***TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER***

***Tantárgy neve: Személyügyi és munkaügyi tevékenység II.***

***Tantárgy kódja(i): 3BAMT2ST200000***

***Képzési szint: FOSZK/alapképzés/mesterképzés***

***Szak(ok) neve(i): gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki***

***Tagozat: nappali/levelező***

***Óraszám (ea/gy): 1/2***

***Értékelési forma: kollokvium/gyakorlat***

***Tantárgyfelelős oktató: Dr. Szabó-Szentgróti Gábor***

***Előadás- és gyakorlatvezető oktatók: Dr. Szabó-Szentgróti Gábor***

***Tantárgyat gondozó tanszék neve: Agrárgazdasági és Menedzsment Tanszék***

***Tanszékvezető neve, beosztása: egyetemi docens***

***A tematika és követelményrendszer érvényessége: 2015/2016. tanév 2. félév***

### ***A tantárgy céljai:***

A tantárgy tematikája a személyügyi szakemberek számára nélkülözhetetlen elméleti és gyakorlati ismeretanyagot foglalja össze. Ezen ismeretanyag birtokában a hallgatók képesek lesznek részt venni az emberi erőforrás gazdálkodási folyamatok működtetésében; a vállalatok/szervezetek menedzsmentjének hasznos tagjaivá válhatnak.

### ***Követelmények és az értékelés módja:***

A félév során az előadások anyagából két zárthelyi dolgozat megírása szükséges. A félév elismerésének feltétele mindkét zárthelyi dolgozat legalább elégséges szintű megírása. Sikertelen zárthelyi dolgozat esetén, zárthelyi dolgozatonként egy alkalommal pót zárthelyi dolgozat megírására van lehetőség. Sikertelen pót zárthelyi dolgozat esetén az aláírás megtagadásra kerül, a félév nem kerül elfogadásra. Az oktató által a félév során kiadott egyéni és csoportos feladatok elvárásoknak megfelelő teljesítése. Az egyéni/csoportos feladat nem teljesítése esetén a félévi aláírás megtagadásra kerül.

**A tantárgy témakörei:**

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS TÉMA	SZEMINÁRIUM TÉMA
1.	előadás szeminárium	Követelményrendszer ismertetése, félév menetének és tartalmának áttekintése, célok, elvárások meghatározása	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
2.	előadás szeminárium	Ösztönzés, motiváció	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
3.	előadás szeminárium	Ösztönzési rendszerek típusai, elemei	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
4.	előadás szeminárium	A rugalmas juttatási rendszerek tipikus elemei, tervezés és irányítás	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
5.	előadás szeminárium	Az ösztönzési rendszerek adminisztrációs és informatikai szempontjai, szervezeti kommunikáció	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
6.	előadás szeminárium	<b>I. Zárthelyi dolgozat</b>	
7.	előadás szeminárium	A teljesítményértékelés céljai, tárgya és eszközei	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
8.	előadás szeminárium	<b>Tavaszi szünet</b>	
9.	előadás szeminárium	Munkavállaló beillesztése, képzés-fejlesztés vállalati környezetben	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
10.	előadás szeminárium	Karriertervezés	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
11.	előadás szeminárium	A munkaidővel kapcsolatos alapfogalmak	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
12.	előadás szeminárium	Az elbocsátás, létszámleépítés folyamata, módszerei	Egyéni/csoportos feladatok feldolgozása az előadás témjához kapcsolódóan
13.	előadás szeminárium	<b>II. zárthelyi dolgozat</b>	
14.	előadás szeminárium	<b>pót zárthelyi dolgozatok, félévzárás</b>	

**Szakirodalom**

**Kötelező irodalom**

1. Karoliny Mártonné – Poór József (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Rendszerek és alkalmazások CompLex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft., Budapest (ISBN 978 963 295 108 9)

Kaposvár, 2016. január 12.

*Oktató aláírása*

*Tanszékvezető aláírása*